



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО
Т.И. Кальсина
Приказ № 52 от 25 декабря 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа»
Находкинского городского округа
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители, соисполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	До 30 декабря 2020 года	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции
1.2	Утверждение приказа «О мерах по противодействию коррупции» в учреждении	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	25 декабря 2020 год	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Контроль за соблюдением Кодекса этики работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2021года	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений

1.4.	Соблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, к совершению коррупционных правонарушений	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2021года	Создание условий по недопущению совершения работниками МБУ ДО «ГДХШ» НГО коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО «ГДХШ» НГО к совершению коррупционных правонарушений	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В сроки, установленные законодательством	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками МУ обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, к совершению коррупционных правонарушений. Отсутствие фактов обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
1.6.	1. Обеспечение размещения на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию	Кальсина Т.И. – директор МБУ	В течение	Снижение уровня коррупционных

	<p>коррупции в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, а также размещение на сайте школы нормативно-уставных документов, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.</p> <p>2. Размещение информации на стенде и информационной папки в бумажных носителях нормативно-уставных документов.</p> <p>3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов учреждения.</p>	<p>ДО «ГДХШ» НГО</p>	<p>2021 года</p>	<p>проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</p>
1.7.	<p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей</p>	<p>Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Изучение действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Отсутствие в нормативно-правовых актах действующих в учреждении коррупционной составляющей.</p>
1.8.	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</p>
1.9.	<p>Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий</p>	<p>Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. Отсутствие неправомерных принятых решений в рамках служебных</p>

				полномочий.
1.10	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
1.11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	По мере поступления обращений	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Отсутствие обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.
1.12.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	По мере поступления обращений	Исполнение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Отсутствие жалоб и обращений граждан.
1.13.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Бакшеева С.В. – заместитель директора по учебной работе	В течение 2021 года	Осуществление постоянного и свободного доступа Книги отзывов и пожеланий
1.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение 2021 года (по отдельному плану)	Исполнение законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при

				директоре, педагогических советах
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.17	Проведение анализа актов ревизий и проверок МБУ ДО «ГДХШ» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующая хозяйством	По отдельному плану	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.18.	Соблюдение единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур: 1. организация и проведение итоговой аттестации для выпускных классов; 2. аттестация преподавателей на соответствие квалификации; 3. самоанализ деятельности МБУ ДО «ГДХШ» НГО и размещение на сайте учреждения.	Директор, заместитель директора по учебной работе	По отдельному плану	Исполнение систематического контроля за получением единой системы оценки качества дополнительного образования по итоговой аттестации выпускных классов, аттестации преподавателей и размещением

				самоанализа на сайте учреждения.
1.19	Контроль за соблюдением правил по приему, переводу и отчисления учащихся из МБУ ДО «ГДХШ» НГО. Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение 2021 года Май 2021 года	Исполнение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании
1.20	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Исполнение муниципального задания и размещение на сайте.	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Постоянно в течение 2021 года. Ежеквартально	Осуществление информирования граждан об их правах на получение образования. Размещение на сайте отчета о выполнении муниципального задания.
1.21.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии)	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Ежемесячно в течение 2021 года	Осуществление контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии) по профилактике возникновения коррупционных правонарушений
1.22	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБУ ДО «ГДХШ» НГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор, заместитель директора по учебной работе	По отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности

				заместителя директора по учебной работе МБУ ДО «ГДХШ» НГО за принятие мер по устранению причин коррупции.
1.23	Осуществление контроля за работой специалиста по кадрам	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Постоянно в течение 2021 года	Выполнение контроля за работой специалиста по кадрам
1.24	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.	Ответственные за составление табелей рабочего времени (зам. директора по учебной работе, зав. хозяйством)	Постоянно в течение 2021 года	Выполнение ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
1.25	Предоставление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2021 год.	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Ежеквартально.	Осуществление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2021 год.