

**ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа»  
Находкинского городского округа  
за 2020 года**

Деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа осуществляется на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

№ п/п	Мероприятия	Исполнители, соисполнители	Срок исполнения	Результат
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	До 28 декабря 2019 года	Приказ № 42 от 27.12.2019 г. «О мерах по противодействию коррупции»
1.2	Утверждение приказа «О мерах по противодействию коррупции» в учреждении	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	28 декабря 2019 год	Приказом № 42 от 27 декабря 2019г. «О мерах по противодействию коррупции» создана комиссия по противодействию коррупции в составе: Председатель- Бакшеева С.В. – зам. директора, Члены комиссии: 1. Сырцова Н.В. – специалист по ОТ, 2. Ищенко И.Л. – специалист по кадрам; 3. Федюнина Н.Н. – гл. бухгалтер; 4. Боголюбова О.В. – преподаватель.

1.3	Контроль за соблюдением Кодекса этики работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020года	Осуществляется контроль по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Кодексом этики работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО
1.4.	Соблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, к совершению коррупционных правонарушений	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020года	Действует приказ № 103 от 02.02.2017 г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, к совершению коррупционных правонарушений»
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО «ГДХШ» НГО к совершению коррупционных правонарушений	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В сроки, установленные законодательством	В соответствии с Порядком информирования сотрудниками директора учреждения о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях совершения коррупционных или иных правонарушений, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомления не регистрировались.
1.6.	1. Обеспечение размещения на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ГДХШ» НГО, а также размещение на сайте школы нормативно-уставных документов, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. 2. Размещение информации на стенде и информационной папки в бумажных носителях нормативно-уставных документов.	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020 года	1. Информация размещена на сайте <a href="http://www.хороваяшкола.рф">www.хороваяшкола.рф</a> в разделе «Документы»  2. Информация размещена на информационном стенде.

	3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов учреждения.			3. Размещены на сайте Федерального казначейства <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительные и финансовые документы учреждения (годовой отчет за 2020 г., квартальные отчеты за 2020г.)
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020 года	Протокол № 4 от 05.09.2020 г. заседания комиссии по противодействию коррупции.
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020года	Ведется мониторинг на наличие родственных связей среди руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Связей, указывающих на коррупционные отношения, не выявлено.
1.9.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	В течение 2020 года	Персональная ответственность работников, за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий выполняется, предусмотрено в должностных обязанностях.
1.10	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Декларация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на руководителя и супруга сданы до 01. 04.2020г. На сайте <a href="http://www.хороваяшкола.рф">www.хороваяшкола.рф</a> в разделе «Документы» размещена справка о средней заработной плате за 2020год директора, заместителя директора, гл. бухгалтера.
1.11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	По мере поступления обращений	Случаев обращения граждан о коррупционных правонарушениях работниками учреждения за 2020 год не поступало

1.12.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	По мере поступления обращений	Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров за 2020 год не зафиксировано
1.13.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Бакшеева С.В. – заместитель директора по учебной работе	В течение 2020 года	Постоянный и свободный доступ « Книги отзывов и пожеланий» осуществляется
1.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение 2020 года	Заседание совета при директоре о вопросах исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, протокол № 55 от 22 сентября 2020года.
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно	<p>Осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Размещен на сайте отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Ежемесячно размещаются на сайте акты выполненных работ, платежные поручения и отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта о результатах отдельного этапа его исполнения по десяти контрактам:</p> <p>1. услуги по торговле электроэнергией –</p>

				<p>3250801623720000005 – номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта;</p> <p>2. Энергия тепловая, отпущенная котельными – 3250801623720000003- номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта;</p> <p>3. Вода питьевая, услуги по водоотведению сточных вод – 3250801623720000006 - номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта;</p> <p>4. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000001;</p> <p>5. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000002;</p> <p>6. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000004;</p> <p>7. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000007;</p> <p>8. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000008;</p> <p>9. Контракт на оказание преподавательских услуг – 3250801623720000009;</p> <p>10 Контракт на оказание преподавательских услуг – 32508016237200000010;</p>
1.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Нецелевого использования бюджетных средств не зафиксировано
1.17	Проведение анализа актов ревизий и проверок МБУ ДО «ГДХШ» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий,	По отдельному плану	По результатам актов проверок коррупционных правонарушений не выявлено.

	предотвращению	заведующая хозяйством		
1.18.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур:</p> <p>1. организация и проведение итоговой аттестации для выпускных классов;</p> <p>2. аттестация преподавателей на соответствие квалификации;</p> <p>3. самоанализ деятельности МБУ ДО «ГДХШ» НГО и размещение на сайте учреждения.</p>	<p>Директор,</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p>	По отдельному плану	<p>Соблюдается контроль за системой оценки качества дополнительного образования:</p> <p>1. Приказ МБУ ДО «ГДХШ» НГО от 29.04.2020 г. № 20 «О создании комиссии по проведению итоговой аттестации учащихся»;</p> <p>2. В первом полугодии 2020года аттестация преподавателей на соответствие квалификации не проводилась; Во втором полугодии аттестовался 1 преподаватель на высшую категорию – Пухарева Е.Ю.</p> <p>3. Самоанализ деятельности МБУ ДО «ГДХШ» НГО за 2019-2020 учебный год размещено на сайте <a href="http://www.хороваяшкола.рф">www.хороваяшкола.рф</a> в разделе «Документы» в июне 2020г.</p>
1.19	<p>Контроль за соблюдением правил по приему, переводу и отчисления учащихся из МБУ ДО «ГДХШ» НГО. Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.</p>	<p>Директор,</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p>	<p>В течение 2020 года</p> <p>Май 2020 года</p>	<p>Соблюдаются правила приема, перевода и отчисления учащихся на основании «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».</p> <p>Осуществляется контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, согласно документации строгой отчетности.</p>

				В конце 2019-2020 учебного года будет выдано 36 свидетельств об окончании школы выпускникам МБУ ДО «ГДХШ» НГО
1.20	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Исполнение муниципального задания и размещение на сайте.	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Постоянно в течение 2020 года.  Ежеквартально	Для граждан имеется информация об условиях поступления в учреждение дополнительного образования и обучения, нормативно-уставные документы школы на сайте школы, информация на стенде, согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартала и годовой за 2020г. размещен на сайте <a href="http://www.хороваяшкола.рф">www.хороваяшкола.рф</a> в разделе «Документы».
1.21.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии)	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Ежемесячно в течение 2020 года	Стимулирование работников образовательного учреждения проводится ежемесячно, согласно Положению об оплате труда, приложения №8 о стимулировании работников и решения комиссии по стимулированию и премированию работников, что подтверждается протоколами комиссии: № 1 от 24.01.2020г.; № 2 от 25.02.2020г.; № 3 от 25.03.2020г.; № 4 от 24.04.2020г.; № 5 от 25.05.2020г.; № 6 от 25.06.2020г.; № 7 от 27.07.2020 г.; № 8 от 28.08. 2020г.; № 9 от 28.09.2020 г.; № 10 от 26.10.2020 г.; № 11 от 24.11.2020 г.;

				№ 12 от 25.12.2020 г..
1.22	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБУ ДО «ГДХШ» НГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор, заместитель директора по учебной работе	По отдельному плану	16 апреля 2019 года состоялось собрание с родителями и преподавателями по антикоррупционной тематике в связи с проведением выпускного вечера.
1.23	Осуществление контроля за работой специалиста по кадрам	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	Постоянно в течение 2020 года	Ведется постоянный систематический контроль за работой специалиста по кадрам (табель учета рабочего времени на сотрудников).
1.24	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.	Ответственные за составление таблиц рабочего времени (зам. директора по учебной работе, зав. хозяйством)	Постоянно в течение 2020 года	Ведется ежедневный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, согласно Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО.
1.25	Предоставление полугодового и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2020 год.	Кальсина Т.И. – директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО	годового	Предоставление годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в 2020 году.

Директор МБУ ДО «ГДХШ» НГО



*Кальсина*

Т.И. Кальсина

29 декабря 2020 года