

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений навыков в области выбранного вида искусств, опыта музыкальной деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).
4. В МБУ ДО «ГДХШ» НГО (далее – школа) для проведения приема поступающих формируется комиссия по индивидуальному отбору.
5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательным учреждением.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

Правила приема в образовательное учреждение;

Порядок приема в образовательное учреждение;

Перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Информацию о формах проведения отбора поступающих;

Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

Количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;

Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное учреждение;

Образец договора об оказании образовательных услуг;

8. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

Систему оценок, применяемую при проведении приема;

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

11. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течении всего срока хранения личного дела.

13. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценки, полученных каждым поступающим, на информационным стенде, а также на официальном сайте школы.

14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по приему.

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный отбор.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

20. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания

срока проведения индивидуального отбора поступающих, с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившихся в первоначальные сроки.

